



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "01" березня 2018 року

№ 38-р

смт Вільшанка

Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України за 2017 рік

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України у районі.

Станом на 01 січня 2018 року на обліку в загальному відділі апарату райдержадміністрації перебувало 836 документів, з яких 10 - укази, розпорядження, доручення Президента України, 62 - постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України, 245 - розпорядження та 127 - доручення голови облдержадміністрації, 60 - документи, які надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, 62 - розпорядження голови райдержадміністрації та інші.

Контроль за виконанням документів у райдержадміністрації здійснюється з використанням автоматизованої комп'ютерної програми, за допомогою якої щотижня формуються та надаються до структурних підрозділів переліки контрольних завдань.

Протягом 2017 року на виконання контрольних документів підготовлено 4205 інформацій. Знято з контролю як такі, що були виконані у повному обсязі, 1375 документів.

Станом на 01 січня 2018 року на обліку знаходилось 245 розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у тому числі 42 взято на контроль протягом другого півріччя. Окремі інформації, що надавались на виконання

розпоряджень голови облдержадміністрації, надано з порушенням встановлених термінів, а саме:

від 11 січня 2016 року №6-р «Про затвердження обласної програми правової освіти населення на 2016-2020 роки»;

від 29 вересня 2016 року №416-р «Про здійснення заходів щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в області».

Окремі завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

від 18 серпня 2008 року № 409-р «Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України» – на недостатньому рівні організовано роботу щодо надання шефської допомоги військовим частинам;

від 07 червня 2012 року № 334-р «Про забезпечення належного стану протипожежного захисту на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей» - не в повному обсязі використані передбачені в бюджеті на 2017 рік кошти на виконання протипожежних заходів у закладах культури;

від 30 грудня 2016 року № 583-р «Про організацію навчання керівного складу та фахівців з питань цивільного захисту області у 2017 році» - план комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2017 рік не виконано.

Станом на 01 січня 2018 року на обліку знаходилось 127 доручень голови обласної державної адміністрації, у тому числі взято на контроль протягом другого півріччя 2017 року 34 доручення. Всі інформації надано відповідно до встановлених термінів, проте окремі завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

від 16 серпня 2016 року № 01-26/149/2 за результатами комплексної перевірки стану виконання Вільшанською районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» - через відсутність фінансування не виконано заплановані роботи з облаштування водопостачанням та водовідведенням Залізничківського дошкільного навчального закладу;

від 14 лютого 2017 року № 01-26/25/1 з метою виконання у 2017 році заходів з реалізації Комплексної програми захисту населення Кіровоградської області від впливу іонізуючого випромінювання на 2014-2018 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 21 березня 2014 року № 615 - Регіональні програми протягом II півріччя 2017 року не фінансувались та заходи не проводились. Обсяги коштів, необхідних на реалізацію програм, не надано;

від 29 березня 2017 року № 01-26/61/1 за результатами наради у голови Кіровоградської обласної державної адміністрації - станом на 20 грудня 2017 року однією з найменших є кількість зареєстрованих декларації про відходи;

від 18-липня 2017 року № 01-26/135/1 з метою забезпечення виконання завдань Стратегії розвитку Кіровоградської області на період до 2020 року, програми економічного і соціального розвитку області на 2017 рік у частині

підвищення рівня доходів населення та збільшення надходжень до місцевих бюджетів усіх рівнів - одним з найнижчих по області є розмір середньомісячної заробітної плати - 5248 грн. (90,8%).

Здійснюється контроль за станом виконання власних документів районної державної адміністрації структурними підрозділами, які є відповідальними за їх виконання. Станом на 01 січня 2018 року на обліку перебувало 62 розпорядження голови райдержадміністрації. Взято на контроль протягом другого півріччя 2017 року 12 розпоряджень.

Протягом 2017 року, відповідно до графіка та планів роботи, проведено перевірки стану організації роботи з документами та контролю за їх виконанням в управлінні соціального захисту населення, відділі освіти, управлінні агропромислового розвитку, фінансовому управлінні та відділі культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації. Встановлено, що контроль за станом виконавської дисципліни у зазначених структурних підрозділах здійснюється з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади». Здійснюється внутрішній контроль за виконанням документів. За результатами перевірки складено акти та надано відповідні рекомендації.

Структурним підрозділам райдержадміністрації, відповідно до окремого графіка, постійно надається методична та практична допомога з питань вдосконалення роботи з документами та контролю за їх виконанням, у відповідності до Інструкції з діловодства у Вільшанській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р.

В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, визначена наказом керівника.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України:

1. Звернути увагу:

1) завідувача сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації Гончарова В.О., завідувача сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації Арістархова Я.О. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації у повному обсязі;

2) завідувача архівного сектору Немировича В.М. та головного спеціаліста відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації Оніщука В.І. на окремі факти несвоєчасного інформування про виконання документів, що підлягали контролю;

3) завідувача сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації Гончарова В.О, завідувача сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Свічкарьової А.Є., начальника відділу освіти райдержадміністрації Драндалуша В.В. та начальника відділу економіки та розвитку інфраструктури Дульдїср Я.Д. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених дорученнями голови облдержадміністрації, у повному обсязі.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, з метою удосконалення механізму контролю за ходом виконання завдань, визначених документами:

1) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р, зокрема, в частині дотримання термінів виконання документів, підписання інформацій та надсилання документів за належністю;

2) звернути увагу на необхідність здійснення контролю за станом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій шляхом внесення даного питання на апаратні наради з працівниками відповідних підрозділів;

3. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації:

1) надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі та органам місцевого самоврядування методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

2) продовжити роботу щодо здійснення контролю за станом виконання документів та дотриманням термінів структурними підрозділами районної державної адміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 вересня 2017 року № 194-р «Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України за I півріччя 2017 року».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцареву О.В.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



С.НЕСТЕРОВ